

منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني

البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والعلمية

The screenshot displays the QTC e-learning platform interface, featuring a top navigation bar with Arabic and English language options (AR, EN), a CRM icon, and a search bar. The main header includes the logo of the Center for Academic Training (CETC) and contact information: info@alqaryah.edu.sa, 966534146046, and a WhatsApp icon.

The top right corner shows a vertical navigation menu with the following items:

- Courses and live appointment
- Settings
- المسنددين والشركاء (Users and Companies)
- شهادات اللغات الأجنبية (Foreign language certificates)
- دورات ومستويات (Courses and levels)
- أسئلة امتحانات (Test questions)
- الaulas الدراسية (Classrooms)
- الشطب الدراسية (Section)
- دورات الونشرين (Online)
- تسجيل المتدربين (Registration of trainees)
- الجدول والمائدة (Tables and classrooms)
- حضور وغياب المتدرب (Attendance and absence of trainees)

The main content area features several data cards and a large image of three Saudi men in traditional attire. The data cards include:

- عدد المتدربين (Number of trainees): 68 عدد الدخنور اليوم (Number of students today): 18424
- عدد الدورات المكتملة (Number of completed courses): 853
- عدد الدورات الناجحة (Number of successful courses): 36554

Below these cards is a large image of three Saudi men in traditional attire. To the left of the image is a sidebar with icons for users, training, and registration.

The bottom section contains two charts: a line graph titled "تقييم المتربي" (Trainee evaluation) showing a sharp increase from 0 to 12 over the period 2023-09-26 to 2023-10-02; and a donut chart titled "عدد الدورات المكتملة" (Number of completed courses) showing a value of 4. To the right of these charts is another vertical navigation menu with the following items:

- الإضافة الجديدة (New addition)
- أسئلة امتحانات (Test questions)
- aulas الدراسية (Classrooms)
- الشطب الدراسية (Section)
- المواد التعليمية (Educational content)
- رسائل وتعليقات (Messages and comments)
- تسجيل المتدربين (Registration of trainees)

وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزيد صعوبة إدارة المنشآة التعليمية في ظل التوجه إلى التدريب الالكتروني وأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشآة على منصة تعليمية لابهاء إجراءات الحصول على رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

أهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشآة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري - متزامن - غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشآة التدريبية ومعلمها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف - المعلم - الإدارة) عن طريق المنشآة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب وشهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشآة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشآة في الحصول على رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- خدمة العملاء CRM
- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم - تأهيلي - تطويري - لغات أجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإيهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الادارة - المشرفين - المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- إستخدام احدث اللغات البرمجية + XHTM5 + CSS3 + JQURY .
- إستخدام BOOTSTRAP + JAVA .
- إستخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتوافق مع انظمة الاجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدما المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة
(visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابع العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شئون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشيرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدربيّة وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب واضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستماره وشروط التسجيل
- إنتهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتقال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقعي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئة التدريب الإلكتروني للمتدربين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدربين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام . فهي تصف ما هي مدخلات النظام وما هي المخرجات ، وكيف يقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحظى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغير وظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرنة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادرًا على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

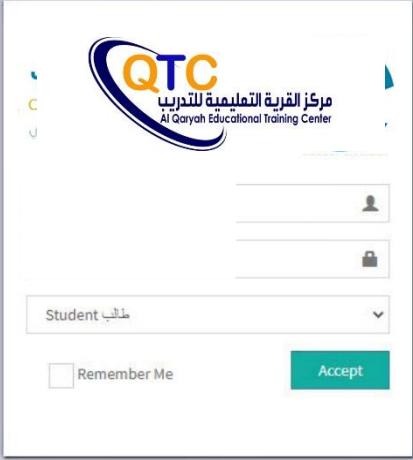
يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت

المستخدمين

حساب المتدرب



حساب مدير النظام والادارة



حساب المدرب



يتوفر بالمنصة أكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل

– المعلمين -المتدربين) وتختلف الصالحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف

الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصالحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصالحيات

وأيضاً الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صالحيات المشرفين

والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل

The screenshot shows the 'إدراة المتدربين' (Trainee Management) module. The dashboard displays the following statistics:

- عدد المتدربين (Number of trainees): 4
- الدورات المقامة (Courses held): 3
- عدد الدورات المقامة (Number of courses held): 1
- عدد الدورات التدريبية (Number of training courses): 4
- عدد المتدربون في الدورات (Number of trainees in courses): 0
- عدد المتدربين (Number of trainees): 0
- عدد المتدربين المترافقين (Number of accompanying trainees): 3
- عدد المتدربين المترافقين دوّار لهم (Number of accompanying trainees who have a branch): 1

The sidebar menu includes the following items:

- إدخالات (Entries)
- ملحق (Attachment)
- Search for trainee
- E-Mail
- الدورات المقامة ودوّار المؤتمرات (Courses held and live appointments)
- Settings
- المستخدمون والشركات (Users and Companies)
- الدورات والمستويات (Courses and levels)
- أسئلة الامتحانات (Test questions)
- اللجان المقامة (Classrooms)
- النطء الدراسي (Section)
- المحتوى التعليمي للدورات (Courses educational content)
- الرسائل والتعليقات (Messages and comments)

الادارة

حساب الإدارة للاطلاع على التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية
وتقييم الموظفين .

The screenshot shows the 'إدراة المتدربين' (Trainee Management) module, identical to the one above, displaying the same dashboard and sidebar menu.

المشرف

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام
بالإضافة الى الصالحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربي
والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .

The screenshot shows the 'Trainer Management' system dashboard. At the top, there are several large, colorful cards displaying key metrics: ' عدد المتدربين ' (4), ' عدد الدورات المقامة ' (3), ' عدد الدورات المقامة ' (1), ' عدد الدورات المقامة ' (4), ' عدد الحضور اليوم ' (0), ' عدد التخرجين ' (0), ' عدد المتدربين القائم دعوتهم ' (3), and ' عدد المتدربين المقتنعي دعوتهم ' (1). Below these cards is a table showing attendance data for specific dates. On the right side, a sidebar menu lists various administrative functions such as registration of trainees, tables and classrooms, attendance and absence reports, and degree and graduation certificates. A search bar at the top right allows users to search for trainees by name.

القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسئول عن تسجيل المتدربين وانهاء الإجراءات

المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

This screenshot shows a registration form for a new trainee. At the top, it says 'نحو ٢٥ ثانية' (About 25 seconds) and 'تسجيل متدرب / متدربة' (Registration of a new trainee / trainee). Below this is a text input field with placeholder text 'اسم المتدرب' (Trainee's name) and a green 'موافق' (Accept) button. To the right is a sidebar menu with options like 'نحو ٢٥ ثانية' (About 25 seconds), and 'نحو ٢٥ ثانية' (About 25 seconds).

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذة

الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وأيضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة

. بدورات المعلم .

The screenshot shows a dashboard titled 'إدارة المتدربين' (Trainee Management). It features several colored boxes with icons and numbers:

- Orange box: عدد المتدربين (4)
- Blue box: عدد الدورات الفعالة (3)
- Yellow box: عدد الدورات المق�향ة (1)
- Cyan box: عدد الدورات التدريبية (4)
- Green box: عدد الدورات الملغاة (0)
- Pink box: عدد المتدربين القائم دوياً (0)
- Red box: عدد المتدربين المق�향ي دوياً (1)

 Below these are two tables:

- A table showing training sessions with columns: المدربون (Trainers), الارقام (Numbers), المتأهل (Qualified), المتأهلون (Qualified), المدرب (Trainer), المدربون (Trainers), and الفرع (Branch). Data: 2023-01-12 (0, 0, 0, 3, 3, 0); 2023-01-11 (0, 0, 0, 0, 0, 0); 2023-01-10 (0, 0, 0, 0, 0, 0); 2023-01-09 (0, 0, 0, 0, 0, 0); 2023-01-08 (0, 0, 0, 0, 0, 0); 2023-01-05 (0, 0, 0, 0, 0, 0).
- A table showing trainees with columns: المدرب (Trainer) and رقم الهوية (ID Number). Data: مدرب مختار (Nouf Abdalla Thallal) with ID 0.

 A search bar at the top right says 'Search for trainee'.

المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع على التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .

This screenshot shows a detailed view of a trainee's profile. The top navigation bar includes the user's name 'نوف عبدالله ثالث' and a 'Logout' button. The main content area is titled 'دورات المتدرب / نوف عبدالله ثالث' and lists several documents:

- CBI-Competency Based Interviews
- إسناده التخرج
- شهادة التخرج
- أفاده
- الملف
- المقدمة
- المعدار ومتطلبات البرنامج
- المحتويات

 Below this is a section titled 'استعراض' (Review) containing a list of items:

- عرض تقديمى للدوره
- الخوازن الذهنية
- الدليل التقويري
- دليل المرجع
- قياس خبرات بعدى
- قياس خبرات قبلى
- مدونيات الخبرية

 To the right is a sidebar titled 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) with various links:

- دروبي التدريبية
- مقدمة عن البرنامج
- الدورس والمحاضرات
- المعدار ومتطلبات البرنامج
- دليل الفيديو
- الوحدات والأنشطة
- الاعاقات ووسائل
- تحضير البرنامج التدريسي
- وسائل التواصل مع المدرب والمستثمرين
- التطبيقات والذكاء الاصطناعي
- مدونات وتجهيزات البرنامج



متحدد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation



شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معد رحلة الابداع للمتدرب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٤٥٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمتعددة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١

إلى : ١٤٤٥/١٠/١٤٤٥ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختام

هزاع بارع (١٤٤٤-١٠-١٤)
الموافق ٢٠٢٤-٠٤-١٣



مدير : عادل مبارك
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة: أي كشكش أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (٣)

بيان حضور المتدربين للدورة شهور ٤ لعام ٢٠٢٣ هـ	
الرتب	الاسم
١	عادل مبارك
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	
٧	
٨	
٩	
١٠	١٤٤٥-١٠-٠١ ٢٠٢٤-٠٤-١٠
١١	
١٢	
١٣	
١٤	
١٥	
١٦	
١٧	
١٨	
١٩	
٢٠	
	توقيع المتدرب ١*
	توقيع مدير الدورة ٢*
	توقيع مدير المنشآت ٣*

تفاصيل الدورة

- مسدد بدوره
- السلامة والصحة المهنية
- رقم الدورة
- ٥
- المدة
- ٣ يوم
- الفترة
- من
- إلى
- ١٤٤٥-١٠-٠١
- ٢٠٢٤-٠٤-١٠
- الوقت
- مدعان
- صوابق

البيانات:

(١) توقيع مدير الدورة (٢) توقيع مدير المنشآت (٣) توقيع مدير المتدرب

إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

Listings

المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو : 1

توضح الرؤية الاتجاه والطريق الذي يقود إلى التغيير.

فزب العمال والقادوة من طرف القائد.

أن يملئ الموظفون تلك المكاسب

توفر اللغة المعايير بين أعضاء التحالف.

برى كور ان التقابل من مقاومة التغيير بادي من خال : 2

مرحلة اذابة الجليد

مرحلة إعادة التحديد.

مرحلة الاستقرار

التحسينات المبشرة الأجل.

بنكرون نموذج كور من : خطوات لعملية التغيير التنظيمي : 3

سنة

سبعين

ثمانين

تسعمائة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المراحل الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الاعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

The screenshot shows the 'Branches' configuration page. A modal window titled 'تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالدوف لتدريب' (Edit Branch Data: Al-Dawf Industrial Training Center) is open. The form contains fields for 'Branches_name' (الفرقة التجارية الصناعية بالدوف لتدريب), 'Branches_father' (اسم الفرع), 'Branches_head' (المدير المعتمد بالوزارة), 'Branches_head_institution' (المدير المعتمد بالمؤسسة), 'Branches_head_institution_ar' (مسئي المعهد المركز بالوزارة), 'Branches_head_institution_en' (مسئي المعهد المركز بالمؤسسة), 'Branches_head_institution_ar_ar' (مسئي المعهد المركز بالوزارة), 'Branches_head_institution_en_ar' (مسئي المعهد المركز بالمؤسسة), 'Branches_head_institution_ar_ar_ar' (مسئي المعهد المركز بالوزارة), 'Branches_head_institution_en_ar_ar' (مسئي المعهد المركز بالمؤسسة), 'Branches_head_institution_ar_ar_ar_ar' (مسئي مدير التدريب الأهلي), 'Branches_head_institution_ar_ar_ar_ar_ar' (نائب المختار المساعد لسياسة التدريب التقني), 'Branches_head_institution_ar_ar_ar_ar_ar_ar' (مدير التدريب الأهلي), 'Branches_head_institution_ar_ar_ar_ar_ar_ar_ar' (مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي), 'Branches_head_institution_ar_ar_ar_ar_ar_ar_ar_ar' (تصديق الوزارة), 'Branches_head_institution_ar_ar_ar_ar_ar_ar_ar_ar_ar' (اصدار مدير مكتب التعليم العالمي والاد), and 'Branches_file' (الشعار). Below the form is a 'Choose File' button and a 'Upload' button. The right side of the screen shows the 'Trainees Management' sidebar with various navigation options.

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

The screenshot shows the 'Payments' configuration page. A modal window titled 'إضافة التسجيل' (Add Registration) is open. The form contains fields for 'Registration_type' (نوع التسجيل) and 'Registration_charge' (رسوم تجديد شهادة). Below the form is a 'Choose File' button and a 'Upload' button. The right side of the screen shows the 'Trainees Management' sidebar with various navigation options.

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

ادارة المتدربين
تسجيل مستخدم جديد

النوع

الاسم

العنوان

البريد الإلكتروني

البيانات الشخصية

الرقم المميز

كلمة المرور

النوع

الاسم

العنوان

البريد الإلكتروني

البيانات الشخصية

الرقم المميز

كلمة المرور

تسجيل

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية واضافة التفاصيل

الخاصة بكل دورة

النوع	عدد أيام المدربون	عدد الأيام	الايمان	عدد الساعات	الرزم	اسم الدورة	الفرع	المجال
<input checked="" type="checkbox"/>	دورة نظرى	0	14	4	13194741	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	تطوينى	تطوينى
<input checked="" type="checkbox"/>	دورة نظرى	0	15	3	13199692	افتتاح المبادرة	تطوينى	تطوينى
<input checked="" type="checkbox"/>	دورة نظرى	0	12	3	13194864	تخطيط الموارد البشرية	تطوينى	تطوينى
<input checked="" type="checkbox"/>	دورة نظرى	0	20	4	13198993	نظام المراقبات الشرعية ووالاته التنفيذية	تطوينى	تطوينى
<input checked="" type="checkbox"/>	دورة نظرى	0	15	3	13197688	السلامة والصحة المهنية	تطوينى	تطوينى
<input checked="" type="checkbox"/>	دورة نظرى	0	9	3	13193835	إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني	تطوينى	تطوينى
<input checked="" type="checkbox"/>	دورة نظرى	0	15	3	13191827	كيف نبدأ مشروع المخبر	تطوينى	تطوينى

5- أسئلة الاختبارات: إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد - صح وخطأ -

استماع - قراءة -)

المادة	عدد الأسئلة
Listening	3
Grammar	17
Vocabulary	14
Conversation Strategies	14
Reading	6
Communicate	11
Writing	1

تعديل بيانات :
السؤال : What's Jill always doing
المادة : Listening
نافذة السؤال :

السؤال : What's Jill always doing
الإجابة الأولى : a. She's always losing things
الإجابة الثانية : b. when Jill doesn't take things seriously
الإجابة الثالثة : c. Lisa
الإجابة الرابعة : b. Hawaii
الإجابة الخامسة : c. scuba diving
الإجابة السادسة : b. Yes, she has
الإجابة السابعة : b. She's always getting stressed
الإجابة الثامنة : a. She's always losing things
الإجابة التاسعة : c. She's always apologizing
الإجابة العاشرة : a. She's always losing things
الإجابة الحادية عشر : a. She's always losing things
الإجابة الثانية عشر : b. Belle's Park
الإجابة الثالثة عشر : c. the largest and the busiest
الإجابة الرابعة عشر : a. Ray's Stadium
الإجابة الخامسة عشر : c. come home

٦- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

القاعة	الطاقة الاستيعابية	النوع
قاعة نظري 6	30	نظري
معلم 1	20	عملي
معلم 2	20	عملي
معلم 3	20	عملي
معلم 4	20	عملي
معلم 5	20	عملي
معلم 6	15	عملي
قاعة نظري 1	15	نظري
قاعة نظري 2	15	نظري
قاعة نظري 5	15	نظري
قاعة نظري 4	15	نظري
قاعة نظري 3	15	نظري
قاعة نظري 7	15	نظري

٧- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

شهادة حضور دورة تصويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٤٥٠) قد حضر دورة **(كيف تبدأ مشروعك الصغير)**
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية(٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من ١٤٤٤/١٠/١٥ : ١٤٤٤/١٠/٠١
إلى: ١٤٤٥/١٠/١٥ هـ المعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣٩١٨٢٧)

الختم

مديره

الاسم : عادل مبارك

التوقيع :

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (١)

جاري بتاريخ: ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق: ٢٨-٠٤-٢٠٢٣ م



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- الشعب الدراسية : تم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموق الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم - دورات تأهيلية - دورات تطويرية

- لغة انجليزية)

فتح دورة ثانية جديدة					
تعديل	عدد الطلبات	نوع الدورة	التاريخ المفترض	المدرب	الفرع
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1444-05-04	دكتوري - مبتدئي	مدرس محمد	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1444-10-01	دكتوري - مبتدئي	مدرس محمد	

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

- الدورات الناشئة
- تعديل
- Search for trainee
- E-Mail
- تمكّن المتدرب من إنشاء الدورات
- Courses and live appointment
- Settings of account
- Users and computers
- Courses and levels
- Test questions
- Classrooms
- Section
- Courses educational content
- Messages and comments
- Registration of workers
- Tables and classrooms

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

١- تسجيل المتدرب والدورات : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تارikh نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستماره التسجيل

بيانات المتدرب بعد التسجيل

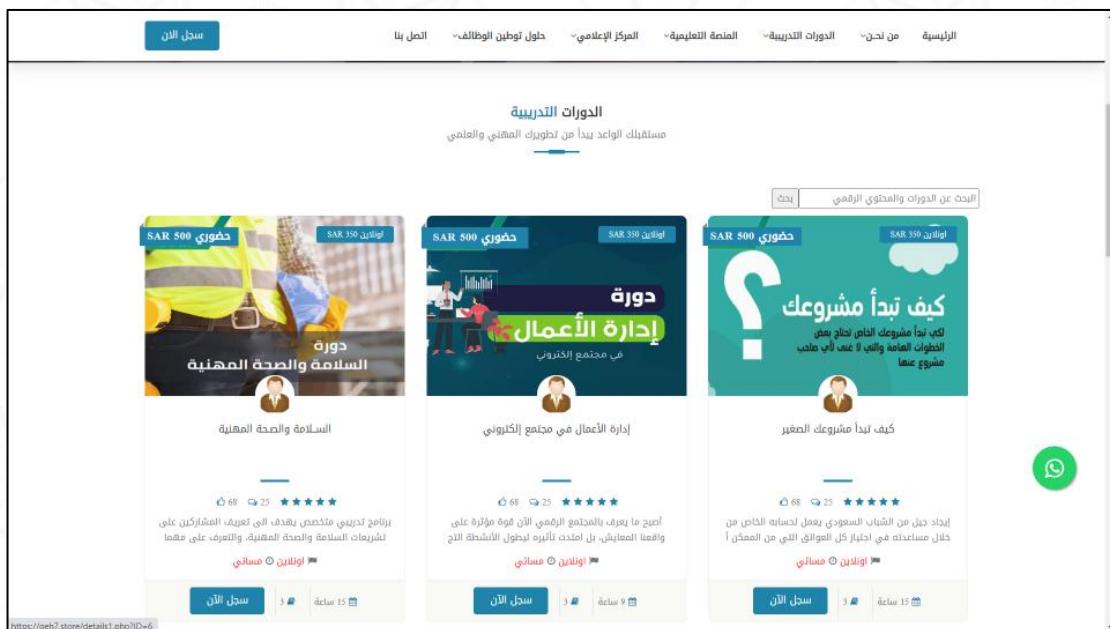
العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرّب

 مركز القرية التعليمي التدريسي Al Qaryah Educational Training Center	<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Rejected		احمد احمد احمد Ahmed Ahmed Ahmed متدربي رقم الهوية : 2214104866 صالة لغاية : 1444 / 03 / 16 هـ
عقد تسجيل متدربي			
بيانات المتدربي			
2214104866		رقم الالهيات	التاريخ
مهندس		المهنة	
0550000000		رقم جوال آخر	رقم الجوال
		<input type="checkbox"/> بروشور <input type="checkbox"/> صحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> أخرى	كيف سمعت عن المعهد
بيانات البرنامج			
<input checked="" type="checkbox"/> دوره تطويرية <input type="checkbox"/> برامج تدريسي <input type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> دوره تأهيلية		مدة البرنامج	مسحي البرنامج
120		الادارة التنفيذية	آلية المسار
2400 ريال		رسوم البرنامج مع المقربة	نسبة الخصم
		نقداً <input type="checkbox"/> اقساط	
		صافي الرسوم بعد الخصم	قيمة الخصم
المقابلة الشخصية			
الاجمالي	الالتزام بالأنظمة	الاستيعاب	السلوك العام
100%	20%	20%	20%
رقم	فول	التوقيع	اسم المدرب
أتعبد ببيان المخاضرة التدريبية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية			
الالتزام بالعملية	نفيذه عن الشركة	آلية البرنامج التدريسي	
أخلاقيات العمل	الالتزام والانضباط الشامل	المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	
	التوقيع	احمد احمد احمد	اسم المرشح
تعهد والقرار خططي من المتدربي : أتعبد ببيان المخاضرة التدريبية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية			
محترف للتدريب يتفاني عن التدريب يتم الحق في العازم ملابسيه، وأغير واعبد ان كل ما ذكره من معلومات أو بيانات في صحة والتزم بتحديث ما يتفاني من بيانات خاصه بي مع الجهة المختصة بالشركة وانا المسؤول في حال ان الشركة لم تستطع التواصل مع عن طريق البريد أو رسيد اي خطأ في بيانى أو تغوي لي دون إعلامي وان لا اطالب في اي تعويض او مقابل في حين تكرار غوايبي او اي مما ذكرت سابقاً وانني است موظفاً لدى اي جهة مكتوبه او غير مكتوبه واست مسؤلاً في التأمينات الاجتماعية لدى اي شئنا واست مطربي بشكل دائم للتدريب وحرس على الاستفادة من البرنامج التدريسي وعليه فاني في حال اخطي في معلومات اتحمل المسؤولية ككلة امام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ اجراء القانوني حسب ما تتضمن عليه قواعد العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، وأتعبد بالالتزام بالاري الرسمي ولغاية سياسة الشركة وان التزم بمواعيد الحصول والافتراض، وأتعبد باحظر الشركة في حالة الاستفادة قبل تثبيت على الاقل انتهاز الاجراءات الازلية وعلى هذا اتعبد وأوقع أدناه			
المرفقات			
<input type="checkbox"/> صورة الإلتات <input type="checkbox"/> Photo ID (Copy) <input type="checkbox"/> صيانت النفع <input type="checkbox"/> شيك التأمين لبرامجه المليون HS Cars			
التوقيع		احمد احمد احمد	
التوقيع		اسم المتدربي	

٢- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار الدورة للتسجيل .



<https://geh7.store/details1.php?ID=6>

استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الإلكتروني.

التسجيل باندورة

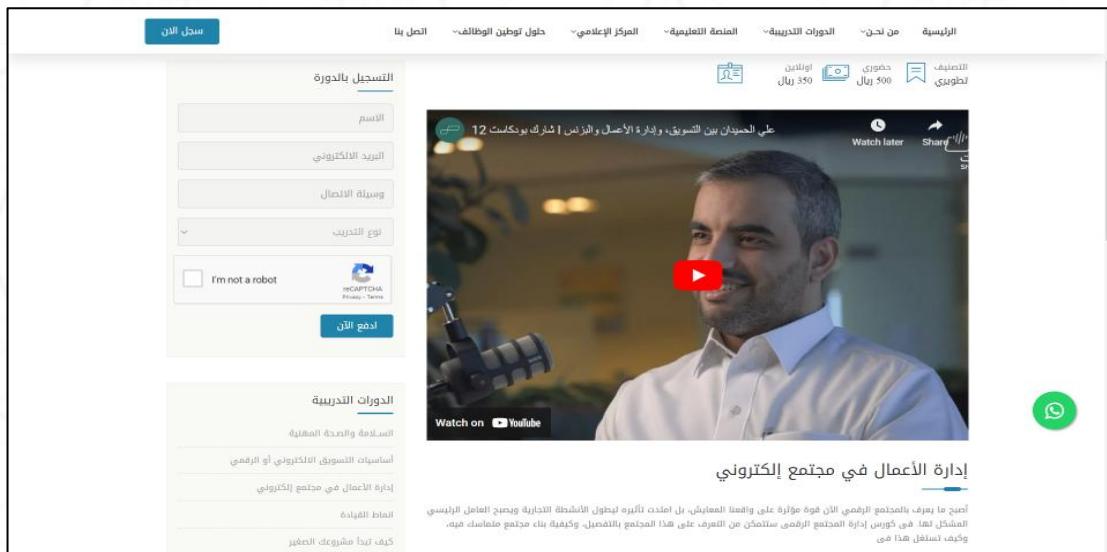
الدورات التدريبية

ادارة الاعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الان فوجة على واجهة المحتوى، بل امتدت تأثيراته ليشمل الأنشطة التعليمية وتحصيل العاملين

المشكل لنها في كورس إدارة المحتوى الرقمي متخصص من المعرف على هذا المحتوى بالفعل، وكيفية إثبات مكتسباته فيه،

وكيف يستغل هذا في



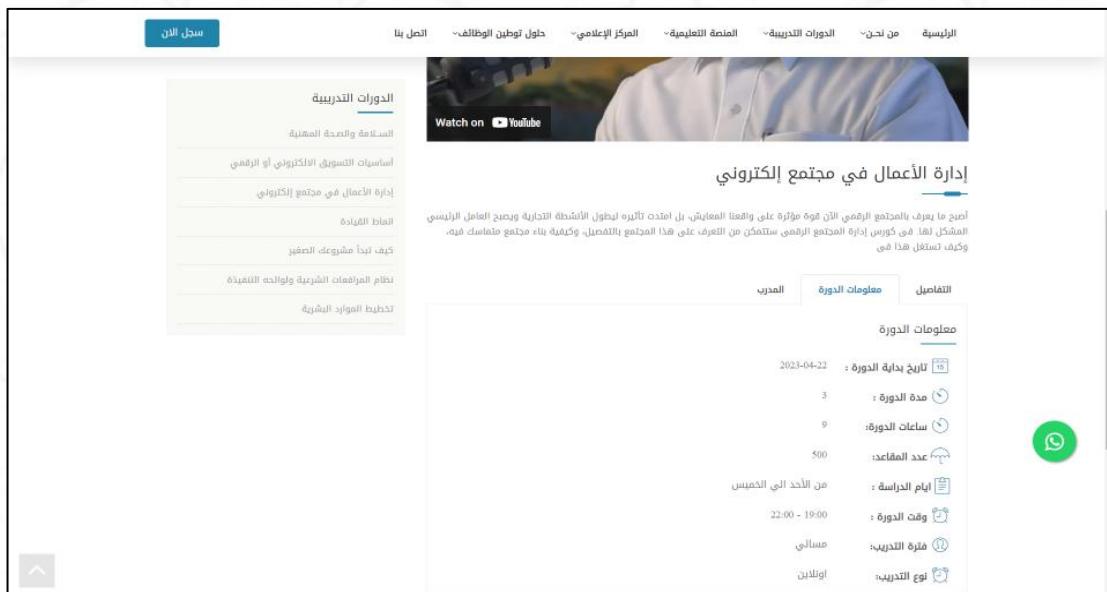
الدورات التدريبية

ادارة الاعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الان فوجة على واجهة المحتوى، بل امتدت تأثيراته ليشمل الأنشطة التعليمية وتحصيل العاملين

المشكل لنها في كورس إدارة المحتوى الرقمي متخصص من المعرف على هذا المحتوى بالفعل، وكيفية إثبات مكتسباته فيه،

وكيف يستغل هذا في



الناتج و بيانات الدفع (500 ريال)

Name on card

Card information

Saudi riyals 500

Powered by Mayasir

I Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: ahmed_abdulsalam

البريد الإلكتروني: ahmed_mohammed148@hotmail.com

الرقم: 05551397179 - ٠٥٥٥١٣٩٧١٧٩

العنوان: info@gebt.store

الرقم: ٩٦٦٥٥١٣٩٧١٧٩

العنوان: مركز التنمية التعليمية للتجزئة

دوره إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني



من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائياً

ادارة المتدربين

تسجيل متدرب / دورة

الجنسية	الفرز
مسنون	اول - ثالث ببطاقة الترخيص
اسم المتدرب باللغة الانجليزية	اسم المتدرب باللغة العربية
اسم المتدرب باللغة الانجليزية	اسم المتدرب باللغة العربية
تاريخ انتهاء التفوية	رقم التفوية / الرقاقة
	1020304057
المهنة	المؤهل العلمي
	جامعة
رقم الجوال اخر	رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشتراك
رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشتراك	رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشتراك
الرقم الوطني	البريد الإلكتروني
	ادخال البريد الالكتروني بالصيغة المسموحة
المرفقات	الصورة الشخصية
No file chosen	Choose File
	ملحقات المسجل
	بيان الدورات
	بيان الدورات

تسجيل جديد

خدمة العملاء C.R.M

الدورات

المسجلين	الاسم	العنوان	الدورة	الدورة
X			دورقة اللغة الانجليزية المستوى الاول	1
X	Data entry and word processing	ستة أشهر	0000-00-00	اساسيات التصميم الالكتروني أو الرقمي
(3) استكمان ✓	Diploma in Computer Networking	ستة أشهر	0000-00-00	تقنيات الموارد البشرية
(7) استكمان ✓	Using the computer in office work	ستة أشهر	0000-00-00	نظم المعلومات المترتبة وواجهة التقديمة

Showing 1 to 4 of 4 entries

ادارة المتدربين

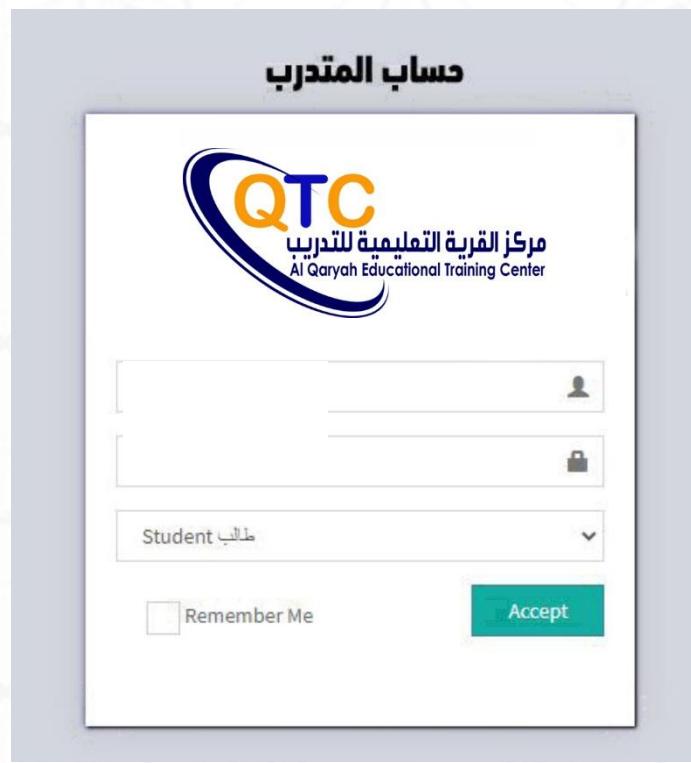
بيان المتدربين في الدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصغرفي الاسلامي المعتمد - بدأته الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

[إحذف المتدربين بالدورة]

تعديل	حذف	الاختبار	المالية	المتفقى	المدفعوع	مبلغ الدورة	التقدير	نتيجة الاختبار	البريد الالكتروني	الجوال	الجنسية	اسم المتدرب	رقم الهوية
						0	Abdullah@hotmail.com	0551111111	1234567899	عبدالله محمد	1234567899	Arabic	1234567899

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب



The dashboard provides an overview of training activities. Key statistics include:

- 7 عدد المدربين (Number of Trainers)
- 7 عدد الدورات المقامة (Number of Courses Conducted)
- 0 عدد الدورات المتمدة (Number of Ongoing Courses)
- 7 عدد الدورات التدريبية (Number of Training Courses)
- 7 عدد التدبور اليوم (Number of Trainees Today)
- 0 عدد التدربين (Number of Participants)
- 7 عدد المتدربين القائم دواليهم (Number of Trainees Under Their Supervision)
- 0 عدد المتدربين المنتهي دواليهم (Number of Trainees Completed Their Supervision)

A table below lists student attendance details:

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرج	المدرس	رقم الهوية	مدرب مختار
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23				0
7	0	0	0	0				

Below the table, a message says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.

The right sidebar contains a navigation menu with the following items:

- مدرب مختار (Trainer Selection)
- Search for trainee
- الاوراق (Inbox)
- الرسائل المرسلة - Sent (Messages sent)
- المحذفون - Trash (Deleted)
- الجدول والقاعلات الدراسية (Tables and classrooms)
- ادارة اسئلة الاختبارات (Managing test questions)
- المحتوى التعليمي للدورات (Courses educational content)
- الرسائل والتعليقات (Messages and comments)
- حضور وغياب المتدربين (Attendance and absence of trainees)
- تقرير الحضور والغياب (Attendance and absence report)
- الدرجات وشهادات التخرج (Degrees and graduation certificates)

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

Showing 1 to 7 of 7 entries

الرتبة	اسم الدورة	الفرع	المجال
١	أسسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	تجاري	تجاري
٢	النظام البليدي	تجاري	تجاري
٣	لتحام المراجعتين الشعريتين ووالده التمهيدية	تجاري	تجاري
٤	لخطيب الموارد البشرية	تجاري	تجاري
٥	السلامة والصحة المهنية	تجاري	تجاري
٦	إدارة الأعمال في مجتمع المحتوى	تجاري	تجاري
٧	كيف تبدأ مشروعك الخاص	تجاري	تجاري

إضافة سؤال جديد

السؤال	الفئة
بيان السؤال	مدونات الكاتب الذي
عنوان 1	
عنوان 2	
العنوان	
الاختبار الثاني	الاختبار الأول
الاختبار الرابع	الاختبار الثالث
صورة	الإجابة الصحيحة
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	
صورة	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>
الملف	<input type="button" value="إذن"/>

2- إضافة المحتوى التعليمي

المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات النسوين الإلكتروني أو المهمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

الرقمات	رابط الفيديو او المحتوى	الوصف	العنوان
1-	https://www.youtube.com/watch?v=RNsQsgqU4	دوره ادخال بيانات وتحالفة نموص من الالف الى الياء برنامج Excel ماضرة (1)	محتوى الدورة

إضافة جديدة

المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات النسوين الإلكتروني أو المهمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

العنوان

الوصف

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

الملف

أضافة

3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows a computer interface for 'Management of Trainers'. At the top, there's a header bar with icons for file operations like back, forward, search, and refresh. Below the header, a navigation bar on the right lists various sections: 'Index' (الواحد), 'Emails - Sent' (الرسائل - Sent), 'Deleted' (المحذفون), 'Tables and classrooms' (المجذوبات والمقاعد الدراسية), 'Managing test questions' (ادارة اسئلة الاختبارات), 'Courses educational content' (المحتوى التعليمي للمواعين), 'Messages and comments' (الرسائل والتعليقات), 'Attendance and absence of trainers' (حضور وغياب المتدربين), 'Attendance and absence report' (报 告), and 'Degrees and graduation certificates' (الدرجات وشهادات التخرج). The main area displays a new message window titled 'رسالة جديدة' (New Message) with fields for ' المرفقين' (Attachments), 'رابط الفيديو او المحتوى' (Video link or content), 'التعليق' (Comment), and 'المرسل' (Sender). The message content includes: 'دورة رقم : 1- باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444', 'تم تاجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم', 'موعد المخاضرة الساعة ٩ام', and 'مدرس محمد' (Sender: مدرس محمد). A recipient field shows 'نوف عباده خالد' (Recipient: نوف عباده خالد).

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with a modal dialog box overlaid. The dialog is titled 'رسالة جديدة' (New Message) and contains fields for attachments (' المرفقين'), video links ('رابط الفيديو او المحتوى'), and comments ('التعليق'). It also includes a file upload button ('Choose File') and a '添附件' (Add Attachment) button. The background of the application shows the same message window and navigation sidebar.

-4 حضور وغياب المتدربين :

لتحضير الدوائر التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفترة	المدرس	تأريخ بداية الدورة	تأريخ نهاية الدورة	عدد الطالب	كشف الحضور	التاريخ
1	أساسيات النسويين الإلكتروني أو الرقمي	٢٠٢٣-١٠-١٥	مدرس مختار	١٤٤٤-٤-٤	١٤٤٤-٥-٠٤	١		١٤٤٤-٥-٠٤
١	نظام المراقبة الشعريّة ووالدته التنفيذية	٢٠٢٣-١٠-١٦	مدرس مختار	١٤٤٤-٣-١	١٤٤٤-١٠-٠١	١		١٤٤٤-١٠-٠١

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

- الموارد
- رسائل المرسلة - Sent
- المددوّقات
- الدوائر واللجان الدراسية
- إدارة أسئلة الاختبارات
- المحتوى التعليمي للدورات
- رسائل والتعليقات
- حضور وغياب المتدربين
- التجهيز بـ ID / بـ رقم الدورة
- الدبلوم التدريسي
- الدورات التأهيلية

لتحضير المتدربين لدورة رقم : ١ - باسم : أساسيات النسوين الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : ٤-٤-١٤٤٤ - نهاية الدورة : ٠٤-٥-١٤٤٤

رقم الدورة	اسم الدورة	الفترة	المدرس	تأريخ بداية الدورة	تأريخ نهاية الدورة	عدد الطالب	كشف الحضور	التاريخ
١	أساسيات النسوين الإلكتروني أو الرقمي	٢٠٢٣-٥-١٥	مدرس محمد	١٤٤٤-٤-٤	١٤٤٤-٥-٠٤	١		١٤٤٤-٥-٠٤

Showing 1 to 1 of 1 entries

تحبير يوم الخميس بتاريخ ١٢-٠١-٢٠٢٣

الحالة	عدد أيام الغياب	عدد أيام الحضور	الجوال	الجنسية	اسم المتدرب	رقم الهوية
	٠	٣	٥٥١٢٣٤٥٦٧	سعودي	سهام	١٠٢٠٩٤٥٥٩

حفظ التفاصيل

إدارة المتدربين

- الموارد
- رسائل المرسلة - Sent
- المددوّقات
- الدوائر واللجان الدراسية
- إدارة أسئلة الاختبارات
- المحتوى التعليمي للدورات
- رسائل والتعليقات
- حضور وغياب المتدربين
- التجهيز بـ ID / بـ رقم الدورة
- الدبلوم التدريسي
- الدورات التأهيلية

٥- تقرير حضور وغياب المتدربين :

-6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	نهاية الدورة	نهاية الامتحان	نتيجة الامتحان	نهاية الامتحان	نسبة القبول	القriterium	نسبة المطردات	جدول المطردات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقعي	مدرس محمد	مدرس محمد	1444-4-4	1444-05-04	80		%INF-	استقرار	لا تملك صلاحية المتابعة	داد دا	باد
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرس محمد	مدرس محمد	1444-3-1	1444-10-01	90		%INF-	استقرار	لا تملك صلاحية المتابعة	تمكين	لم تلتحق بالدورة
1	نظام المعلومات المسبرية وأولئك التقنية	مدرس محمد	مدرس محمد	1444-3-1	1444-10-01	99		%INF-	استقرار	لا تملك صلاحية المتابعة	تمكين	لم تلتحق بالدورة
2	جودة اللغة التعليمية	مدرس محمد	مدرس محمد	1444-4-1	1444-07-01	0		%INF-	استقرار	لا يمتلك شهادة الدرجة الأولى	بداء	لم تلتحق بالدورة

دورات المتدربين

- [أوامر](#)
- [الرسائل المرسلة - Sent](#)
- [المدونات](#)
- [الدراز والاقتراحات الدرامية](#)
- [ادارة اسئلة الامتحان](#)
- [المحتوى التعليمي للدورات](#)
- [الرسائل والاقترافات](#)
- [حضور وغياب المتدربين](#)
- [النمر العددي والتفصي](#)
- [الدرجات وشهادات التخرج](#)

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)



A screenshot of the "Management of Trainees" dashboard. The top navigation bar shows "دورات المتدرب" (Trainee Courses). The main content area displays a list of course details, each with a thumbnail image, title, and status indicator (green dot). Below the list are several links: "دوراتي التدريبية", "مقدمة عن البرنامج", "الدروس والمحاضرات", "المصادر ومحتوى البرنامج", "دليل الفيديو", "الواجبات والأنشطة", "المناقشات والرسائل", "تفاصيل البرنامج التدريبي", "وسائل التواصل مع المدرب والاستفسارات", "التعليمات والأدلة الإرشادية", and "متطلبات وتجهيزات البرنامج". On the left sidebar, there are links for "دورات المتدرب", "دورات المدرب", "إدخال البيانات", "التعريف بالدور", and "وفقاً لأخذ هذه الدور ونظام التأهيل والاحتراف ومهارات وتأهيلهم".

A detailed view of a specific training course. The top navigation bar shows "دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد". The main content area shows a thumbnail of a person working on a laptop, the title "رقم الدورة : 1", and the subtitle "إدخال البيانات ومعالجة النصوص". Below this, a text block states: "وفقاً لأفضل الأساليب التدريبية العملية يتم من خلال هذه الدورة تزويد المتدربين بأساسيات الحاسوب الآلي". A progress bar indicates "نسبة التقديم ٠ مسالٍ" and "٩٦% NAN". At the bottom, there is a button labeled "استئناف الدورة" and information about the duration: "ستة أشهر ٢٤٠ ساعة".

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

The screenshot shows a dashboard for a participant named نواف عبدالله خالد (Nawaf Al-Deekha). The participant number is 1020304050, and they are from Saudi Arabia. The course ID is 0501234567. The course title is "دوره : (تطبيقي) كيف تبدأ مشروعك الصغير" (Version 1: How to Start Your Small Project). The course duration is 3 hours. The participant has completed 0% of the course. The dashboard also includes links for messages, reports, electronic tests, and course control.

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

The report is titled "بيان حضور المتدربين للدورات شهراً شهر ٤ لعام ٢٠٢٣ هـ". It shows the participant's attendance record for the month of April 2023. The participant attended all sessions from April 1st to April 10th, 2023. The report includes the participant's name (نوف عبدالله خالد), course ID (0501234567), and course code (1020304050). The report also includes a summary of the course duration (3 hours), start date (2024-04-10), end date (2023-04-22), and a note about the trainer (مدرس معتمد).

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع على دوراته التدريبية ومتابعة

اليوم للدورات الونلайн وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

وإجراء الاختبارات الالكترونية

ادارة المتدربين

الدكتبات الإلكترونيّة لدورة / مسّنوي : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0.00 / 0.00

1 : Barton is Rob's ____.

- a. last name
- b. first name
- c. teacher's name

2 : Rob is short for ____.

- a. Carla
- b. Robert
- c. Thomas

3 : The teacher's name is ____.

- a. Barton
- b. Smith
- c. Mr. Thomas

Search for trainee

عرض محتوى الدورة التدريبية

ادارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	الوصف	العنوان	مدّى الدورة
1- pdf_____	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQeqqfU4	دورة ادخال بيانات وتحليل نموذج من الألف الى الياء برنامج الاكسيل لخصوص	دورة ادخال بيانات وتحليل نموذج من الألف الى الياء برنامج الاكسيل لخصوص	محتوى الدورة

منجل

رسائل واتصالات

تقارير الدورات

الدكتبات الإلكترونية

محتوى الدورات

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشتركون بالدوره عن طريق الرسائل

دورات المتدرب / نوف عبد الله خالد

الاسم: نوف عبد الله خالد
رقم المدربة: 1020304020
الجنس: سيد/ وهي
الجوال: 0501234567
البريد الإلكتروني: nov@kust.edu.sa

الدوره

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمني

الرسائل والطلبات (٢)

الدوره

تخطيط الموارد البشرية

الرسائل والطلبات (٠)

الدوره

نظام المراقبات الشرعية ولوائح التنفيذية

الرسائل والطلبات (٠)

الدوره

دوره اللغة الانجليزية المستوى الدولي

الرسائل والطلبات (٠)

إدارة المتدربين

معلم

الرسائل والتعليقات

报单 الدورات

الاختبارات الإلكترونية

محتوى الدورات

دوره رقم: ١ - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمني - بداية الدورة: ٤-٤-١٤٤٤ - نهاية الدورة: ٠٤-٥-١٤٤٤

رسالة جديدة

المعرفات	رابط الفيديو او المحتوى	التفاصيل	المرسل
		تم تأجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم موعد المحاضرة السابعة كام	مدرس معتمد نوف عبد الله خالد

إدارة المتدربين

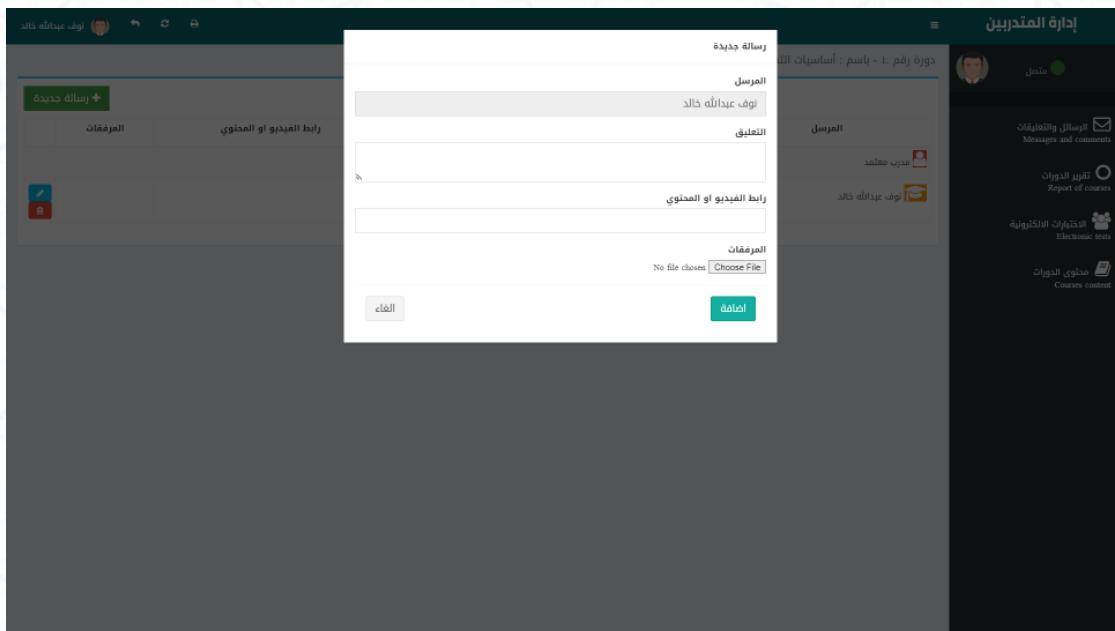
معلم

الرسائل والتعليقات

报单 الدورات

الاختبارات الإلكترونية

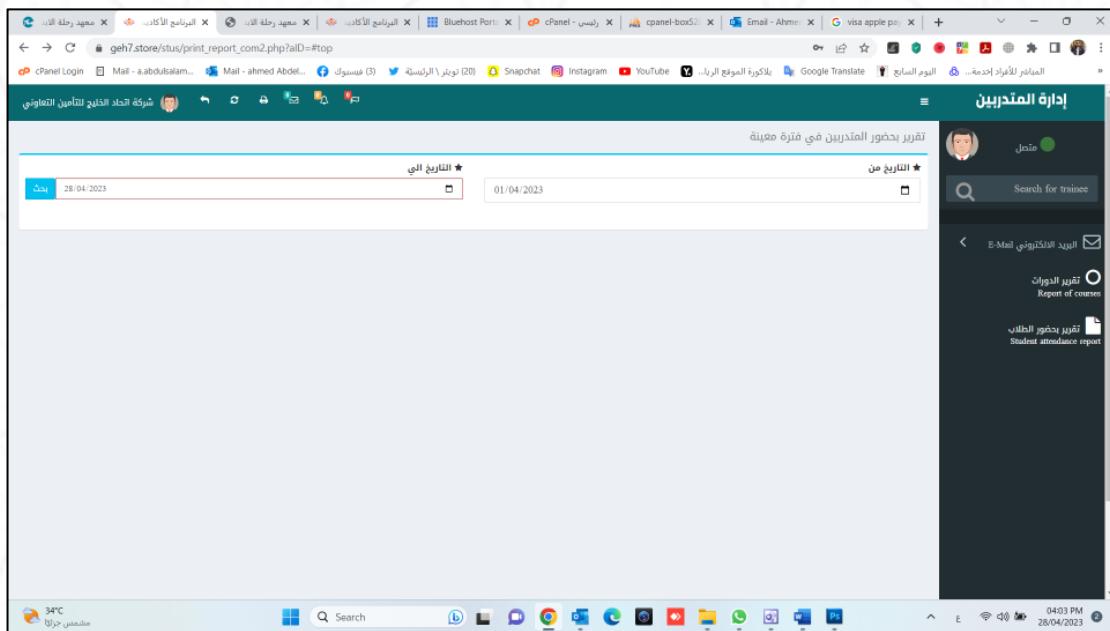
محتوى الدورات



المراحل السادس : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- الدخول لحساب المتدرب : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائهما من خلال

حساب مدير النظام



2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع على تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

		مخطط حضور المتدرب																													
عدد أيام التقويم	عدد أيام الحضور	الدكتور والقياب شفاعة				الفترة الزمنية				اسم الشركة				الكود				QTc مركز القراءة التعليمية للتدريب													
		Fri	Sat	Sun	Mon	Fri	Sat	Sun	Mon	Fri	Sat	Sun	Mon	Fri	Sat	Sun	Mon	Fri	Sat	Sun	Mon	الرقم الوظيفي	رقم التوفدة	اسم المتدرب	#						
0	28	H	✓			H	H			H	H			H	H			H				1020304050	لوف عبدالله	1		زناد					
0	28	H	✓			H	H			H	H			H	H			H				1020304050	لوف عبدالله	2		زناد					
0	28	H	✓			H	H			H	H			H	H			H				1020304050	لوف عبدالله	3		زناد					
0	28	H	✓			H	H			H	H			H	H			H				1020304050	لوف عبدالله	4		زناد					
0	28	H	✓			H	H			H	H			H	H			H				1020304050	لوف عبدالله	5		زناد					
0	28	H	✓			H	H			H	H			H	H			H				1020304050	لوف عبدالله	6		زناد					
0	28	H	✓			H	H			H	H			H	H			H				1020304050	لوف عبدالله	7		زناد					