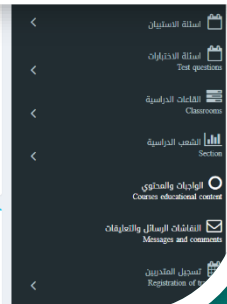
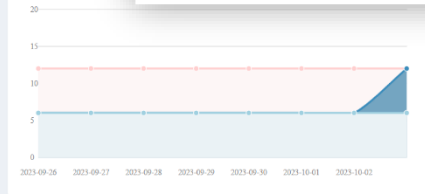
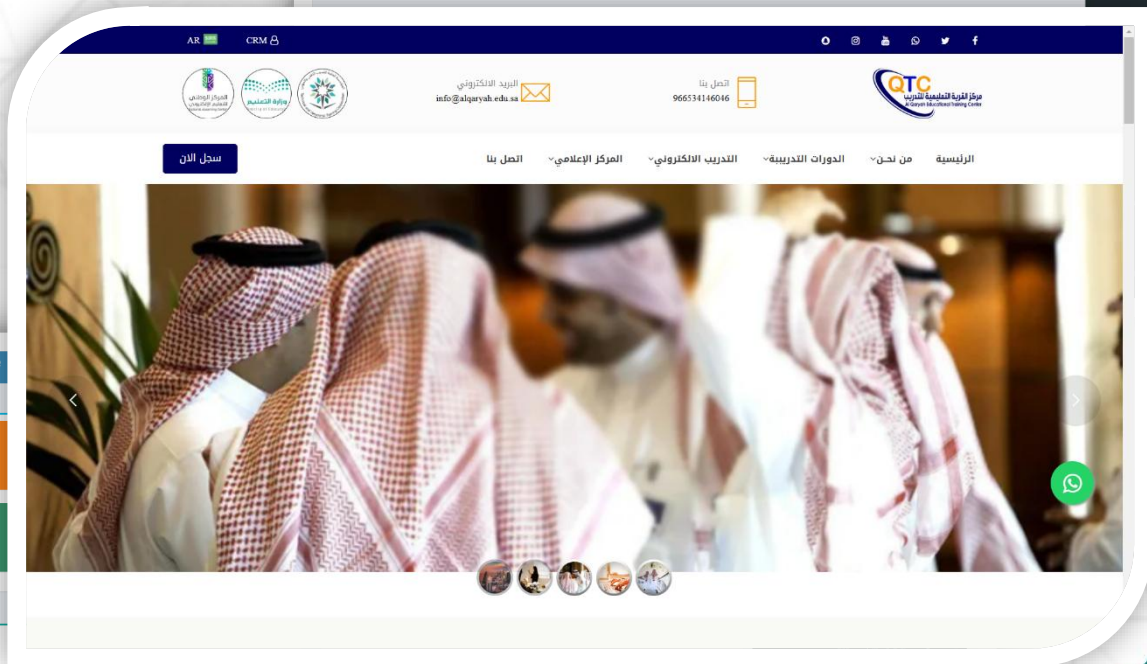
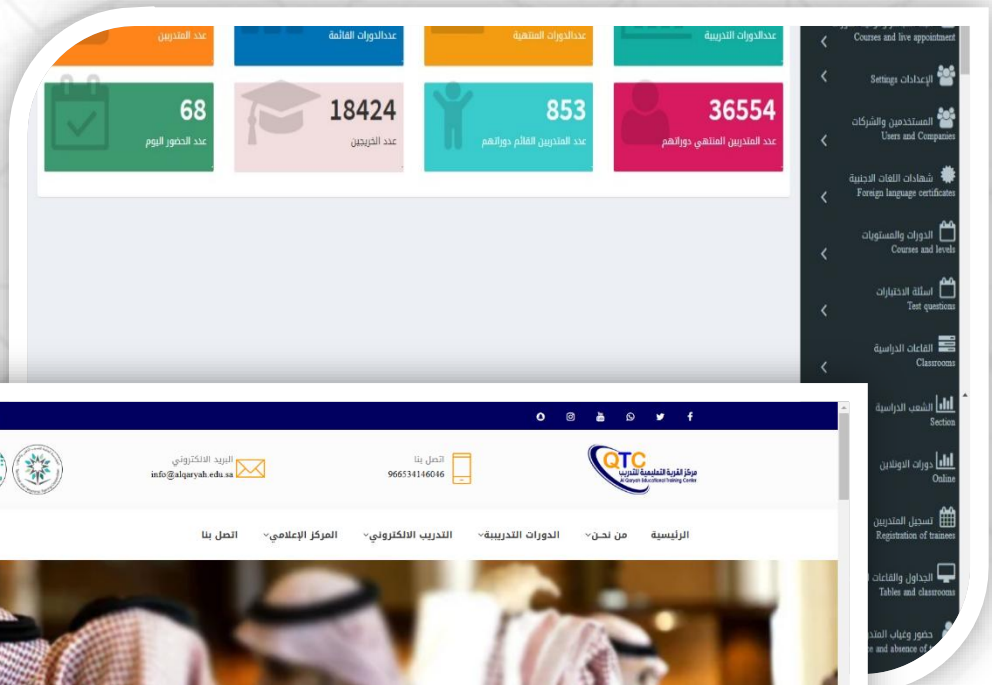


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- .BOOTSTRAP + JAVA
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وإرسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- إمكانية التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب وإضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدربين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدربين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام. فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكترونية
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



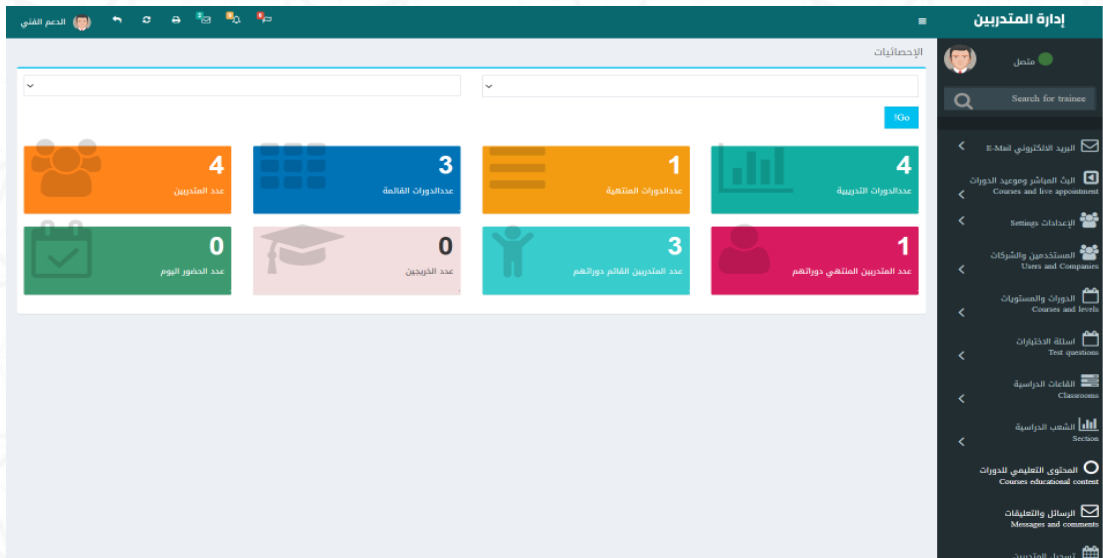
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 مركز القرية التعليمية للتدريب Al Qaryah Educational Training Center طالب Student ☐ Remember Me Accept	 مركز القرية التعليمية للتدريب Al Qaryah Educational Training Center Other غير ذلك ☐ Remember Me Accept	 مركز القرية التعليمية للتدريب Al Qaryah Educational Training Center Other غير ذلك ☐ Remember Me Accept

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

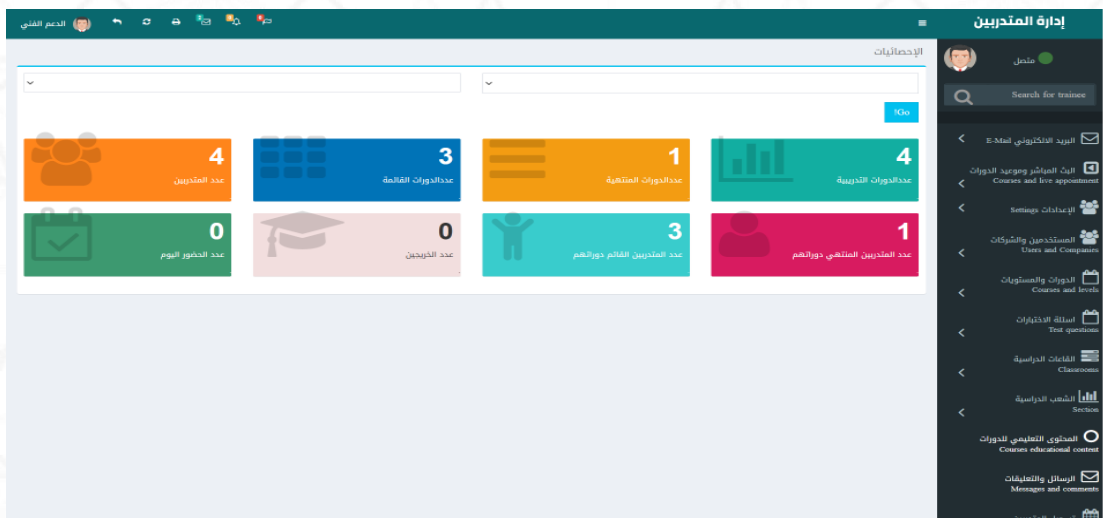
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



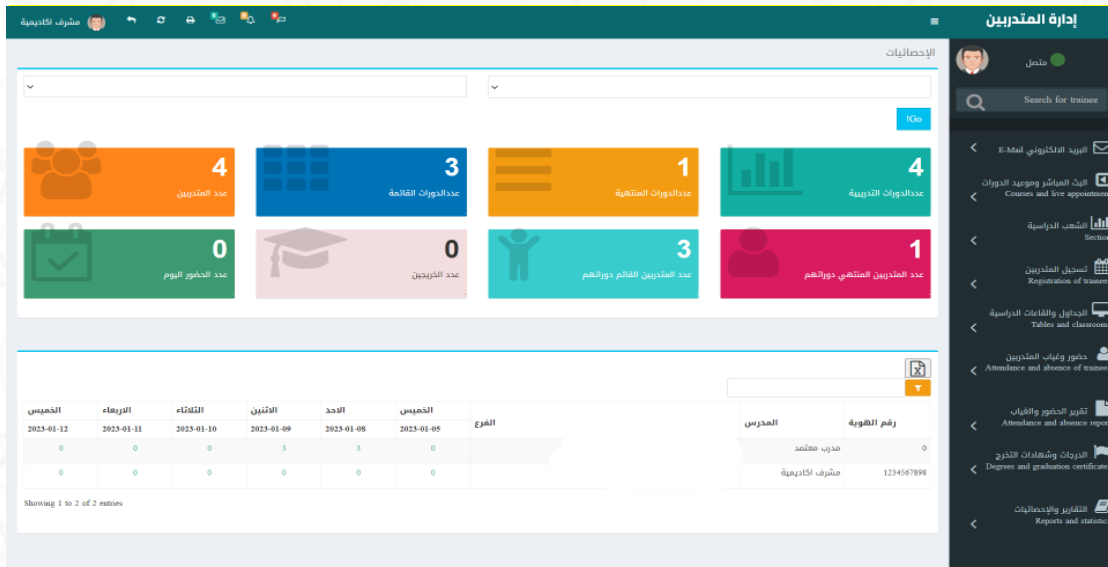
الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .

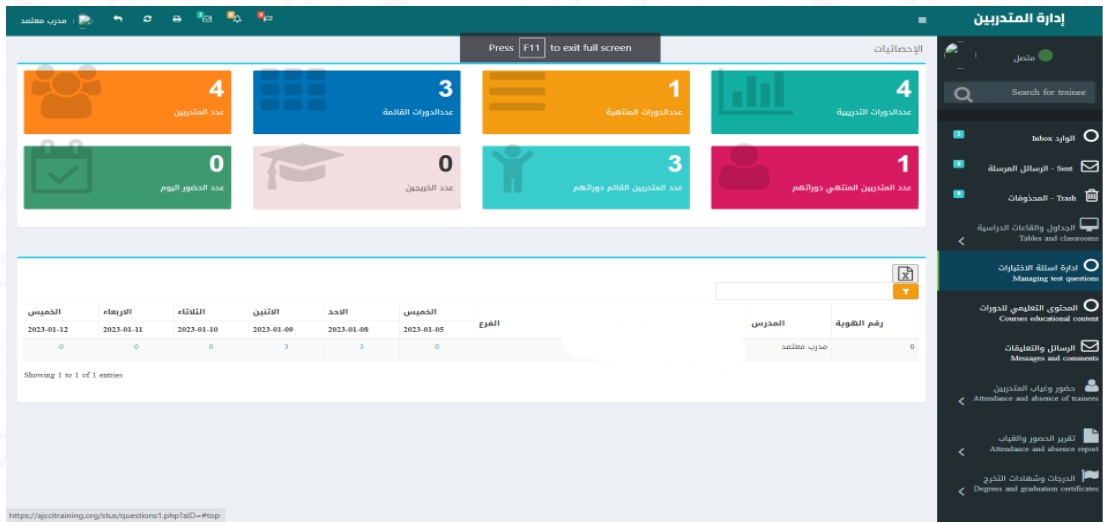


القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .



المُتدربين Trainees

تتيح المنصة للمُتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



إدارة المتدربين
الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

متصل

Listening

..... المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

- ☐ توضيح الرؤية الاتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير.
- ☐ جذب المآل والقدوة من طرف القائد.
- ☐ أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.
- ☐ توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.

..... يرى كونر أن التقليل من مقاومة التغيير يأتي من خلال :

- ☐ مرحلة أذابة الجليد
- ☐ مرحلة إعادة التجميد.
- ☐ مرحلة الاستقرار
- ☐ اللحسينات القصيرة الأجل.

يتكون نموذج كونر من خطوات لعملية التغيير التنظيمي :

- ☐ ستة
- ☐ سبعة
- ☐ ثمانية
- ☐ تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- **الاعدادات** : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

[illegible]

2- **بيانات الدفع:** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة

إدارة المتدربين

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

تسجيل

☐
☐

رسوم لتأكيد شهادة

رسوم الاختيار

✏️

🗑️

البريد الإلكتروني E-Mail

الزيت المباشر وجوهر الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفصول الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

مفعل

ابحث عن متدرب Search for trainee



5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of navigation items: البريد الإلكتروني E-Mail, البث المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment, الإعدادات Settings, المستخدمين والشركات Users and Companies, الدورات والمستويات Courses and levels, أسئلة الاختبارات Test questions, الفئات الدراسية Classrooms, الشعب الدراسية Section, and تسجيل المتدربين Registration of trainees. The main area displays a table of test questions with columns for #, الفئة (Category), عدد الأسئلة (Number of questions), and actions (edit/delete icons). The table lists 7 categories: Listening (3 questions), Grammar (17 questions), Vocabulary (14 questions), Conversation Strategies (14 questions), Reading (6 questions), Communicate (11 questions), and Writing (1 question).

#	الفئة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'تعديل بيانات' (Edit Data) form open for a test question. The form includes fields for the question type (Listening), the question text ('What's Jill always doing?'), and the answer options. The question is categorized under 'Listening' and has 3 questions. The form also includes a 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button and a 'الغاء' (Cancel) button. The background shows the same sidebar and table as the previous screenshot.

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

إدارة المتدربين

متصل

القباعات الدراسية

المعني

مركز محترف للتدريب

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

البيت المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

القاعات الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الرقم	الاسم	النوع	السعة
30	قاعة نظري 6	نظري	30
20	معمل 1	عملي	20
20	معمل 2	عملي	20
20	معمل 3	عملي	20
20	معمل 4	عملي	20
20	معمل 5	عملي	20
15	معمل 6	عملي	15
15	قاعة نظري 1	نظري	15
15	قاعة نظري 2	نظري	15
15	قاعة نظري 5	نظري	15
15	قاعة نظري 4	نظري	15
15	قاعة نظري 3	نظري	15
15	قاعة نظري 7	نظري	15

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

QTC
مركز القرية التعليمية للتدريب
Al Qaryah Educational Training Center

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

مدير م.
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حريته: ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق: ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغها (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

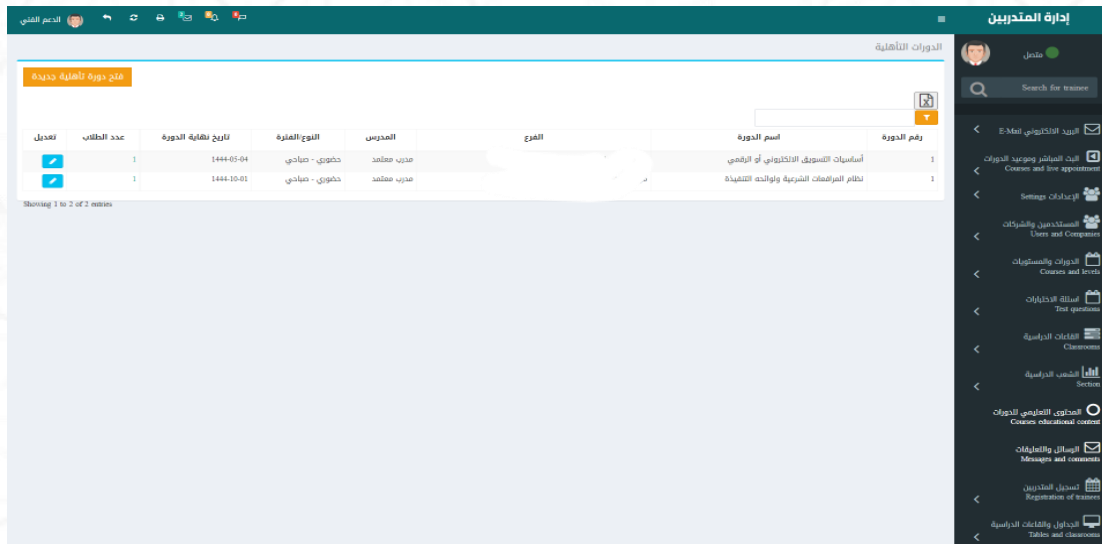
1- **الشعب الدراسية :** تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية)



بيانات المتدرب بعد التسجيل

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض



VAT No. : _____

المملكة العربية السعودية

مركز القرية التعليمية للتدريب
Al-Qayyah Educational Training Center

فاتورة ضريبة
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 2021-08-29 17:57:21

اسم العميل: نواف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00

ملاحظات :
مبلغ الدورة Course Fees

المستلم

الخدم

المعايير

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

مركز القرية التعليمية للتدريب
Al-Qayyah Educational Training Center

☐ Approved ☐ Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

رقم الإثبات	2214104866
تاريخ الإثبات	
المهنة	مهندس
رقم جوال آخر	0550000000
رقم الجوال	0550000000
كيف سمعت عن المعهد	☐ بروشور ☐ صحف ☐ وسائل التواصل الاجتماعي ☐ صديق ☐ أخرى

بيانات البرنامج

مسمى البرنامج	الإدارة التنفيذية	مدة البرنامج	120
ألية السداد	☐ نقدا ☐ أقساط	رسوم البرنامج مع الضريبة	2400 ريال
نسبة الخصم	قيمة الخصم	صافي الرسوم بعد الخصم	

المقابلة الشخصية

المظهر العام	السلوك العام	اللغة الإنجليزية	الاستيعاب	الالتزام بالأنظمة	الاجمالي
20%	20%	20%	20%	20%	100%
اسم المتدرب	التوقيع	قبول	رفض		

التعهد بعدم المحاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية

ألية البرنامج التدريبي	التزام الشركة	الالتزام بالبعدل بعد التدريب
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل
اسم المرشح	أحمد أحمد أحمد	التوقيع

التعهد وإقرار خطي من المتقدم .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقا للجدولة المثلث عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التزامي بالسداد في الأوقات المتعددة بحق لمركز محترف للتدريب إيقاف عن التدريب وإلزام الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبتني، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة وألزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأذا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بريد إلكتروني أو تعويدي لها دون إعلامهم وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقا وأني لست موظفا لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية ولست مسجلا في البيانات الاجتماعية لدى أي منشأة وألزم وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فأني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية وللشركة اتخاذ الإجراء القانوني حسب ما تنص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية. والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقا لسياسة الشركة وأن ألتزم بمواعيد الحضور والانصراف والتعهد بأخطار الشركة في حالة الاستغالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.

المرفقات
Attachments

اسم المتقدم أحمد أحمد أحمد

التوقيع

3 Photos (من شخصية) ☐ ID Copy ☐ ضمان الدفع (Pay Order) ☐ شهادة التأييد للبرنامج ☐ HS Card ☐ 3 من شخصية

VISION 2030
رؤية 2030
الاستراتيجية الوطنية للتعليم

مركز القرية التعليمية للتدريب
Al-Qayyah Educational Training Center

أحمد أحمد أحمد
Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

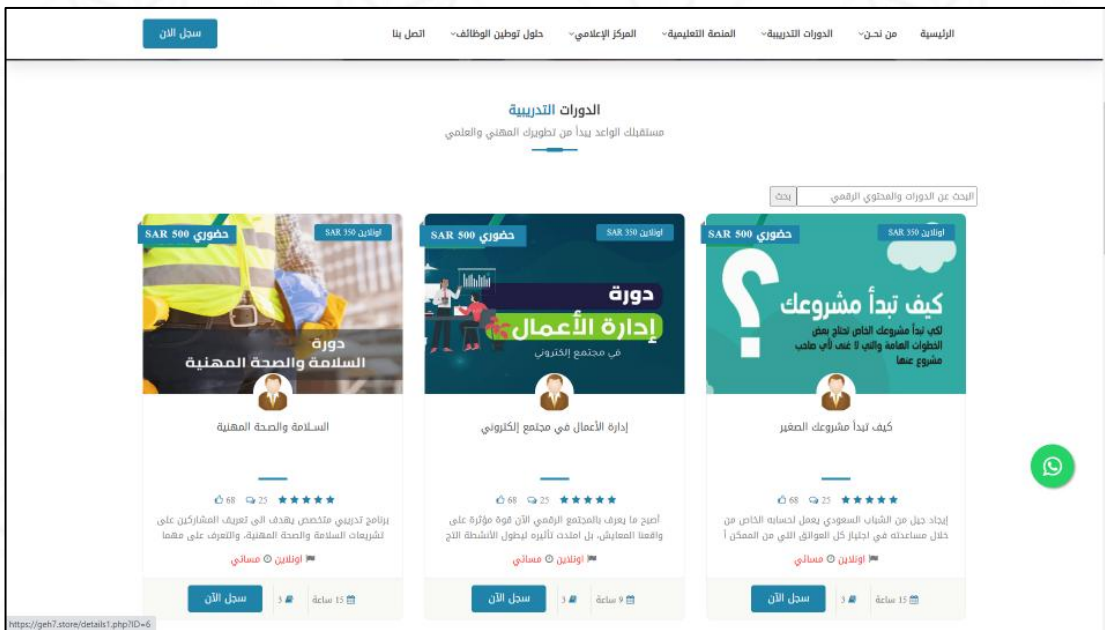
رقم الهوية : 2214104866

صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ

2214104866

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

[الرئيسية](#) [من نحن](#) [الدورات التدريبية](#) [الخدمة التعليمية](#) [المركز الإعلامي](#) [حول توظيف الوتلاف](#) [اتصل بنا](#) [سجل الآن](#)

التسجيل بالدورة

☐ I'm not a robot

ادمج الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المعاد الفريدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزمن شارك بـ 12

Watch later

Share

Watch on

YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليختل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها، في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

[الرئيسية](#) [من نحن](#) [الدورات التدريبية](#) [الخدمة التعليمية](#) [المركز الإعلامي](#) [حول توظيف الوتلاف](#) [اتصل بنا](#) [سجل الآن](#)

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المعاد الفريدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

نظام المزاومات الشرعية ولوائحه التنفيذية

تخطيط الموارد البشرية

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليختل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها، في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل

معلومات الدورة

المدرّب

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

أيام الدراسة : من الأحد الي الخميس

وقت الدورة : 22:00 - 19:00

فترة التدريب: مسائي

نوع التدريب: اونلاين

AR

الدول

البريد الإلكتروني

اتصل بنا

966551397179

مركز القوة التعليمية للتدريب

QTC

QTC Global Education Training Center

[الرئيسية](#) [من نحن](#) [الدورات التدريبية](#) [الخدمة التعليمية](#) [المركز الإعلامي](#) [حول توظيف الوتلاف](#) [اتصل بنا](#) [سجل الآن](#)

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)

اسم على البطاقة

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY

CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: احمد محمد احمد

البريد الإلكتروني: ahmed_mohammed148@hotmail.com

هاتف التليفون: 966551397179

رقم الاعتماد 13193835

دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

الفرع

اسم المدرب باللغة الإنجليزية

اسم المدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الشهادة

المهنة

رقم الدوال اخر

رقم الدوال المدرب للتواصل وللشعارات

الرقم الوظيفي

المرفقات

No file chosen

الفرع

اسم المدرب باللغة العربية

اسم المدرب باللغة العربية

رقم الهوية / الرخصة

1020304057

المؤهل العلمي

جسني

رقم الدوال

رقم الدوال المدرب للتواصل وللشعارات

البريد الالكتروني

ادخال البريد الالكتروني بالصفحة الصحيحة

الصورة الشخصية

No file chosen

ملاحظات التسجيل

مجال الدورات

الدورات					
المسجلين		Course name	المدة	بداية الدورة	الدورة
	X		40	2022-10-27	1 دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول
	X	Data entry and word processing	سنة أشهر	0000-00-00	2 أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي
استعراض (3)	✓	Diploma in Computer Networking	سنتان ونصف	0000-00-00	3 تخطيط الموارد البشرية
استعراض (7)	✓	Using the computer in office work	ثلاثة أشهر	0000-00-00	4 نظم المرفهات الشرعية ولوائح التقفيدة

إدارة المتدربين

منطلق

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

[إخلاق المتدربين بالدورة](#)

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المحفوظ	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@hotmail.com	0				0				

Showing 1 to 1 of 1 entries

- البريد الإلكتروني E-Mail >
- البث المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment >
- الإعدادات Settings >
- المستخدمين والشركات Users and Companies >
- الدورات والمستويات Courses and levels >
- أسئلة الاختبارات Test questions >
- الفاعات الدراسية Classrooms >
- الشعب الدراسية Section >
- تسجيل المتدربين Registration of trainees >

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب



مركز القرية التعليمية للتدريب
Al Qaryah Educational Training Center

Student طالب

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين7

عدد الدورات القائمة7

عدد الدورات المنتهية0

عدد الدورات التدريبية7

عدد الحضور اليوم7

عدد الخريجين0

عدد المتدربين القائل دوراتهم7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم0

الفرع	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
مدرّب معتمد	0	0	0	0	7

Showing 1 to 1 of 1 entries

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والصفحات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

الدورات التدريبية				
المحل	الفرع	اسم الدورة	الاصلة	
تطويري		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	46	
تطويري	ياف	المناداة	78	
تطويري	ياف	نظام المرافقات الشرعية وتواجده والتنظيـة	20	
تطويري	مصحف	تخطيط الموارد البشرية	51	
تطويري	ياف	السلامة والصحة المهنية	20	
تطويري		إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	90	
تطويري		كيف تبدأ مشروعك الصغير	106	

[illegible]

2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, a header bar indicates the course details: 'المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this, a table lists the course content. The table has five columns: '#', 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The first row shows a video link for 'دورة ادخال بيانات ومعالجة تحووس | من الألف الى الياء | برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)'. The second row shows a PDF attachment for 'محتوي الدورة'.

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة تحووس من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة تحووس	https://www.youtube.com/watch?v=923oQm9GCH4	1-
8	محتوي الدورة			pdf

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) modal form open. The form has four input fields: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The 'المرفقات' field has a 'Choose File' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعده المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل

مدرب معتمد

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

إضافة

إلغاء

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة Sent

المحفوظات Trash

الجدول والقاءات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود Preparation with ID / barcode number

الدبلوم التدريبي Training Diploma

الدورات التأهيلية Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب مهتمّد	التحضير
نظام المرافقات الشّرعية وولائه التنفيذة	1444-3-1	1444-10-01	1	مدرّب مهتمّد	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة Sent

المحفوظات Trash

الجدول والقاءات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

المرور الحضور والغياب Attendance and absence report

إجازات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب مهتمّد	كشف الحضور
--------------------------------------	----------	------------	---	--------------	------------

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

الحالة

عدد أيام الغياب

عدد أيام الحضور

الدوال

الجنسية

اسم المتدرب

رقم الهوية

نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	الحالة
------------------	-------	------------	---	---	--------

حفظ التغييرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :



بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ



مركز القرية التعليمية للتدريب
QTC Education Training Center

م	اسم المتدرب/ة	رقم الهوية	الجنس	الأسبوع							الجمعة	الجمعة		
				الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	الجمعة				
1	توف عبد الله خالد	1020304050	م											
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

توقيع المتدرب/ة 1*

توقيع مدير/ة الدورة 2*

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: **كيف تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

العدد: **3**

الفترة:

من	إلى
1445-10-01	1444-10-1
2024-04-10	2023-04-22

الوقت:

صباحي ☐ / مساءتي ☐

مدرس الدورة: **مدرس محمد**

مدرس المساءة: **مدرس مبارك**

ملاحظات:

(1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي

(2) توقيع مدير المساءة بشكل رسمي

إدارة المتدربين
مدرّب مهتمّد

مركز القرية التجارية الصناعية بالتدريب

تخضير المتدرب لدورة رقم 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

تفاصيل الدورة		الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
رقم الدورة	اسم الدورة				
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز القرية التجارية الصناعية بالتدريب	مدرّب مهتمّد	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الهوايل	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:39

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

مواقي

© برجمة وتعميم م/أحمد عبدالسلام 0551397179

6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حضور المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	معلم	معلم	1444-05-04	1444-05-04	80			جيد جدا	%DNF-	استغراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية	معلم	معلم	1444-10-01	1444-10-01	90			ممتاز	%DNF-	استغراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرافقات الشريفة وأولاده التنفيذية	معلم	معلم	1444-10-01	1444-10-01	99			ممتاز	%DNF-	استغراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	معلم	معلم	1444-07-01	1444-07-01	0				%DNF-	استغراض	لا يستحق شهادة الدفعة أقل من 60

دورات المتدرب /

إدارة المتدربين

متدرب

- Search for trainee
- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة Sent - الرسائل المرسلة
- المحذوفات Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees
- الغيب والحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب

QTC
مركز القرية التعليمية للتدريب
Al Qaryah Educational Training Center

طالب Student

☐ Remember Me

Accept



بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

[illegible]

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

[illegible]

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع على دوراته التدريبية ومتابعة

البث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين
متصل
الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

Listening
Are you here for a music class?
Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____
☐ a. last name
☐ b. first name
☐ c. teacher's name
2 : Rob is short for ____
☐ a. Carla
☐ b. Robert
☐ c. Thomas
3 : The teacher's name is ____
☐ a. Barton
☐ b. Smith
☐ c. Mr. Thomas

Search for trainee

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين
نوف عبد الله خالد

المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

المرغفات
1-

رابط الفيديو او المحتوى
<https://www.youtube.com/watch?v=RNyQsq9UD4>

الوصف
دورة ادخال بيانات ومعالجة لصوص

العنوان
دورة ادخال بيانات ومعالجة لصوص | من الألف الى الياء | برنامج الدكسل محاضرة (1) Excel

7

8

محتوي الدورة

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورات المدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم: نوف عبدالله خالد

رقم الهوية: 1820840904

الجنسية: سعودي

الدول: 0501234567

البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
2	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
0	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافقات الشرعية ولوائح التنفيذ
0	نظام المرافقات الشرعية ولوائح التنفيذ
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول
0	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

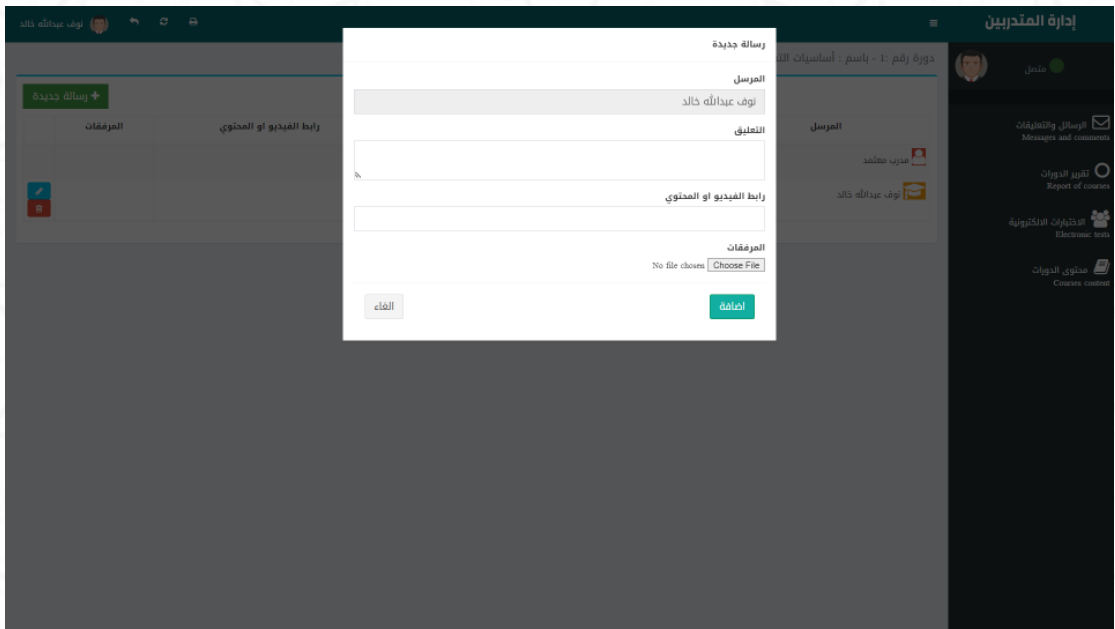
الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب مشعل	تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كالم		





المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- **الدخول لحساب المتدرب :** باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام

إدارة المتدربين

تقرير بحضور المتدربين في فترة معينة

متعل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

تقرير الدورات Report of courses

تقرير بحضور الطلاب Student attendance report

التاريخ الي 28/04/2023

التاريخ من 01/04/2023

34°C مشمس جزئياً

04:03 PM 28/04/2023

2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

[illegible]